

GESTIONE FORNITURA ENERGIA ELETTRICA INTERCENT-ER ED. 15 - Lotto 2

Al fine di ottimizzare la gestione della fornitura, indichiamo di seguito alcune informazioni sulle procedure per la gestione da parte di **A2A Energia Spa** (fornitore) delle forniture di energia elettrica in convenzione INTERCENT-ER 15 LOTTO 2.

1. RICHIESTE DI SWITCH EFFETTUATE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA DA PORTALE SATER

Tutte le richieste relative allo switch di punti di fornitura (POD) inviate al fornitore per il tramite del portale SATER, verranno gestite in conformità a quanto previsto nella Convenzione INTERCENT-ER ED. 15 per il Lotto 2.

All'accettazione degli ordinativi di Fornitura (ODF) il fornitore darà corso alle procedure operative di switch dei punti dei POD riportati nell'apposito "*Allegato 1 - Elenco dei Punti di Prelievo.xlsx*"

In caso di POD scartati per dati tecnici o fiscali ritenuti non corretti dal sistema informativo di interscambio e/o dalle società di distribuzione competenti territorialmente, sarà cura del fornitore informare le Amministrazioni contraenti interessate al fine di fare ritrasmettere loro il dato corretto e riproporre il POD per lo switch con la stessa data di decorrenza iniziale o, se non più possibile al momento della nuova richiesta, alla prima data utile consentita dalla normativa di settore vigente.

2. RICHIESTE DI NUOVE CONNESSIONI E/O PRESTAZIONI TECNICHE DA EFFETTUARSI SU CONTATORI ESISTENTI.

Tutte le richieste per la posa di nuovi contatori, modifiche di potenza o tensione, cessazioni, voltture, subentri ecc. devono essere inviati al fornitore e non alla società di distribuzione locale (distributore).

Ad eccezione dei nuovi allacci e subentri, tali richieste potranno essere eseguite dal fornitore solo dall'effettiva attivazione della fornitura e solo per i POD forniti dal fornitore.

Per poter gestire correttamente queste tipologie di richieste l'amministrazione contraente dovrà inoltrare, debitamente compilati in ogni sua parte, i moduli predisposti per il Lotto 2 e disponibili sulla piattaforma SATER:

- **Allegato 1 - Elenco dei Punti di Prelievo.xlsx** (per richieste di switch di nuovi pod. Da allegare all'emissione di uno specifico ODF da portale SATER).
- **Allegato 2 - Richiesta nuove connessioni.xlsx** (per richieste di nuove connessioni, attivazioni di contatori, subentri, voltture. Da allegare all'emissione di uno specifico ODF da portale SATER).
- **Allegato 8 - Richiesta prestazioni su contatore.xlsx** (per richieste di prestazioni tecniche su contatori già esistenti e in fornitura con A2A Energia come aumenti di potenza, spostamenti contatore, verifiche misuratore, ecc. Non è richiesta l'emissione di uno specifico ODF da portale SATER, il file andrà trasmesso per email all'indirizzo intercent.a2aenergia@a2a.eu)

Tale modulistica e gli eventuali preventivi accettati dovranno essere inoltrati esclusivamente seguendo le istruzioni riportate nella specifica documentazione.

Quando previsto dalle procedure regolamentate di settore, le richieste prevedono una fase di preventivazione da parte del distributore; il preventivo riporta l'indicazione degli adempimenti e dei costi a carico dell'amministrazione contraente oltre ai tempi necessari per l'esecuzione del lavoro. Si evidenzia come tra gli adempimenti obbligatori è incluso il

pagamento del preventivo emesso dal distributore. L'effettiva data di attivazione della fornitura è subordinata al buon esito dei suddetti adempimenti ed è determinata dai tempi stabiliti dal distributore.

3. RITENUTA DELLO 0,5% SUGLI IMPORTI FATTURATI

Come previsto dell'art. 15, punto 15, della Convenzione, le amministrazioni contraenti opereranno sull'importo netto progressivo delle prestazioni una ritenuta dello 0,5% che verrà liquidata dalle stesse solo al termine dell'Ordinativo di fornitura e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva. A tal fine il fornitore riporterà in fattura l'indicazione della ritenuta dello 0,5% sul predetto importo netto.

4. FATTURAZIONE MULTIPUNTO

Il fornitore offre il servizio di fatturazione aggregata alle amministrazioni contraenti che ne faranno richiesta attraverso la compilazione corretta del file *Allegato 1 - Elenco dei Punti di Prelievo.xlsx*, compilando il campo "Selezione aggregazione fatture", per ogni POD, come segue:

- selezionare FATTURA SINGOLA per tutti i POD che saranno da fatturare singolarmente (1 POD = 1 fattura),
- selezionare FATTURA MULTIPUNTO 1 per tutti quei POD da aggregare in fattura unica,
- selezionare FATTURA MULTIPUNTO 2 per tutti quei POD da aggregare in una seconda fattura unica,
- selezionare FATTURA MULTIPUNTO 3 per tutti quei POD da aggregare in una terza fattura unica,
- e così via...

Ogni fattura multipunto può contenere un massimo di n. 350 POD, in caso di un numero di POD maggiore verranno create più fatture multipunto che rispettino ciascuna il limite numerico di cui sopra.

I POD che non avranno valorizzato il campo "Selezione aggregazione fatture" verranno fatturati singolarmente, ognuno con fattura specifica (1 POD = 1 fattura).

Rispetto alla modalità di aggregazione fatture richiesta, **si precisa che non sarà più possibile chiedere modifiche successive a quanto richiesto nell'ODF, una volta che lo stesso risulterà accettato dal fornitore.**

L'aggregazione nella medesima fattura multipunto non è garantita in caso di POD con applicazione di aliquote IVA diverse tra loro oppure in caso di punti di prelievo POD con potenze superiori ai 55 kW, anche se in Bassa Tensione.

5. ISTRUZIONI PER LA REGISTRAZIONE ALL'AREA CLIENTI WEB DI A2A ENERGIA E UTILIZZO DELLA FUNZIONE DI DOWNLOAD TRACCIATI DI FATTURAZIONE E CONSUMO

Con riferimento a quanto previsto dall'art. 12 della Convenzione, il fornitore rende disponibile la reportistica di fatturazione, dei dati consumo e della visualizzazione delle fatture, attraverso un portale web dedicato, con accesso riservato, denominato **Area Clienti**.

Di seguito alcune sintetiche istruzioni per accedere all' **Area Clienti** del portale web di A2A Energia, in questo modo ogni amministrazione contraente avrà la possibilità di scaricare direttamente le fatture che verranno emesse in futuro, unitamente ai file in formato xls, csv o xml da utilizzare ai fini della propria reportistica interna.

E' possibile registrarsi in ogni momento al portale, collegandosi al link www.a2aenergia.eu.

Le funzionalità dell'**Area Clienti** saranno disponibili per ogni fornitura specifica, solamente quando la fornitura si sarà attivata con successo.

Per una corretta autenticazione sarà necessario dapprima inserire il **codice fiscale o partita iva** dell'ente titolare della fornitura e il **codice pod** di uno qualsiasi dei punti di fornitura attivi con il fornitore.

Poi seguire le semplici istruzioni per completare la registrazione.

Una volta completata l'iscrizione al portale è possibile usufruire di una serie di servizi, facilmente consultabili su portale stesso.

Di seguito vengono indicati i passi da seguire per il download massivo dei tracciati di fatturazione in formato xls, csv o xml.



Il percorso da seguire è il seguente:

- a) Collegarsi al sito www.a2aenergia.eu
- b) Cliccare su "Area Clienti" (inserire le credenziali di accesso rilasciate alla registrazione);
- c) Cliccare su "TRACCIATI" e richiedere l'abilitazione (cliccando sull'apposito tasto);
- d) L'abilitazione all'area "TRACCIATI" verrà resa operativa dopo entro 48 ore.

A questo punto sarà possibile comporre (con possibilità di personalizzazione) e scaricare i file di reportistica, consumi e fatturazione di vostro interesse.

Ricordiamo che dal portale potrete aver accesso ad una serie ulteriore di servizi, anche personalizzabili (consultazione e download delle fatture in formato pdf, download delle curve di carico orarie per i misuratori idonei, personalizzazione dei flussi di reportistica, ecc..).

6. RICHIESTE DI INFORMAZIONI

Per informazioni di carattere generale è possibile contattare il numero verde di A2A Energia Spa **800.896.962**, da lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 17.00, identificandosi come "ente aderente alla convenzione INTERCENT-ER".

Per informazioni più specifiche è possibile scrivere a intercent.a2aenergia@a2a.eu o alla pec pa.a2aenergia@pec.a2a.eu oppure contattare telefonicamente i riferimenti specificati nella Convenzione:

- Dott. Emanuele Pozzi - 0277204252
- Dott. Vittoria Marelli - 0277204275

A2A Energia S.p.A.

Corso di Porta Vittoria, 4 • 20122 Milano

Tel. +39 02 7720.1

Fax +39 02 77203920

Servizio Clienti 800 199 955

PEC a2a.energia@pec.a2a.eu

Web www.a2aenergia.eu

Capitale Sociale euro 3.000.000,00 i.v.

Codice fiscale, partita IVA e numero di iscrizione nel Registro Imprese di Milano 12883420155

R.E.A. Milano n. 1592687

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di A2A S.p.A.

Member of CISQ Federation

